ALLMÄNNA HYRESVILLKOR FÖR SPONTSYSTEM MED TILLHÖRANDE UTRUSTNING

§1 Tillämplighet

1.1 Dessa allmänna villkor (”Villkoren”) gäller, om inte annat uttryckligen avtalats, vid uthyrning av spontsystem samt annan utrustning (”Hyresobjekt”) mellan Spont i Skandinavien AB (”Spontab” eller ”Uthyraren”) och hyrestagaren av Hyresobjektet (”Hyrestagaren”). Uthyraren och Hyrestagaren benämns gemensamt ”Parterna” och var för sig ”Part”. Det fullständiga hyresförhållandet mellan Parterna utgörs av hyresavtalet för det aktuella Hyresobjektet (”Hyresavtalet”) tillsammans med Villkoren samt de specifika hyresvillkor som anges i Hyresavtalet (inklusive bilagor). Definitioner av ord och begrepp som framgår av Hyresavtalet och andra avtalsdokument ska ha samma innebörd i Villkoren.

1.2 Andra villkor som Hyrestagaren eller annan hänvisat till eller skickat till Uthyraren, och som är oförenliga med, avviker från eller kompletterar Villkoren, gäller inte om inte annat uttryckligen överenskommits.

1.3 Krav och andra meddelanden som ska lämnas enligt Hyresavtalet ska avges skriftligen och tillställas motparten genom brev eller e-post.

1.4 Hyrestagarens mottagande av Hyresavtalet och Villkoren utgör accept av Villkoren.

1.5 Uthyraren förbehåller sig rätten att neka en Hyrestagares önskan om att hyra Hyresobjekt enligt Hyresavtalet.

§2 Avhämtning och återlämning

2.1 Hyresobjektet, vars mottagande ska kvitteras, hämtas vid Uthyrarens hyresdepå och återlämnas till hyresdepån på samma ort. Hyrestagaren svarar för lastning och lossning. Om Uthyraren har åtagit sig att transportera Hyresobjektet ska Hyrestagaren ersätta transportkostnaderna, och risken för Hyresobjektet övergår på Hyrestagaren när Hyresobjektet har avlämnats på den plats som Hyrestagaren anvisat.

2.2 Vid Hyrestidens utgång ska Hyresobjektet vara väl rengjort och, med beaktande av normalt slitage, i ett för Uthyraren godtagbart skick. I annat fall har Uthyraren rätt att återställa Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad.

2.3 Vid Hyrestidens utgång ska Hyresobjektet genast återlämnas till Uthyrarens hyresdepå på Hyrestagarens bekostnad. Om ingen bestämd tid för återlämnande har avtalats ska Hyresobjektet återlämnas omgående efter anfordran från Uthyraren. Hyresobjektet anses återlämnat när retursedel har utfärdats.

2.4 Om ett försenat återlämnande innebär att Uthyraren inte kan uppfylla ett hyresavtal med en annan hyrestagare avseende samma Hyresobjekt, och Uthyraren därför drabbas av skadeståndsanspråk, ska Hyrestagaren ersätta Uthyraren för dess merkostnader.

§3 Hyrestid

3.1 Hyrestiden räknas från och med den kalenderdag då Hyresobjektet hålls tillgängligt till och med den kalenderdag då Hyresobjektet ska återlämnas, i båda fallen enligt Hyresavtalet eller annan skriftlig överenskommelse (”Hyrestiden”).

3.2 Vid Hyrestidens utgång ska Hyrestagaren ha återlämnat Hyresobjektet. Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjektet upphör automatiskt vid Hyrestidens utgång. Otillåtet nyttjande av Hyresobjektet därefter kan vara förenat med straffansvar.

§4 Hyra

4.1 Hyra utgår under Hyrestiden med belopp enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista, jämte skatter och avgifter. Tillämplig debiteringsform är kalenderdagshyra, vilket innebär att hyra debiteras för Hyresobjektet sju dagar i veckan under Hyrestiden. Kalenderdagshyra utgör hyrespris per Hyresobjekt och kalenderdag. För särskilt angivna hyresobjekt debiteras hyra per arbetsdag eller månad enligt Uthyrarens vid var tid gällande prislista eller enligt offert.

4.2 Hyra debiteras även under semesterperioder och annan ledighet, om inte annat skriftligen överenskommits.

§5 Betalning av hyra

5.1 Betalning av fakturabeloppet ska erläggas senast det datum som anges som förfallodag på fakturan. Betalningsvillkor är 30 dagar från fakturadatum.

5.2 Vid försenad betalning utgår dröjsmålsränta från förfallodagen motsvarande den av Sveriges riksbank vid var tid fastställda referensräntan med ett tillägg om åtta (8) procentenheter. Hyrestagaren ska härutöver betala vid var tid gällande påminnelseavgift (för närvarande 60 kronor).

5.3 För pappersfaktura tillkommer en fakturaavgift om för närvarande 60 kronor exklusive moms per faktureringstillfälle.

5.4 Uthyraren förbehåller sig rätten att omedelbart återta Hyresobjektet vid försenad betalning av hyran, eller vid annat förhållande som indikerar att Hyrestagaren inte kommer att betala avtalad hyra eller på annat sätt kommer att bryta mot Hyresavtalet.

5.5 Om Hyrestagaren har anmärkning på en faktura ska skriftlig reklamation ske till Uthyraren inom åtta (8) dagar från fakturadatum. Sker inte reklamation inom denna tid har Hyrestagaren förlorat rätten att anmärka på fakturan och fakturan anses godkänd.

§6 Skötsel, besiktning och handledning

6.1 Hyrestagaren ska undersöka Hyresobjektets skick och skriftligen anmäla anmärkningar till Uthyraren senast fem (5) dagar efter att Hyresobjektet blivit tillgängligt för Hyrestagaren. Om ingen anmärkning inkommer inom denna tid anses Hyresobjektet mottaget i fullgott skick.

6.2 Endast behörig och kvalificerad personal får handha Hyresobjektet. Handhavandeinstruktioner finns och lämnas ut på begäran, och instruktionerna ska följas av Hyrestagaren. Hyrestagaren ska i samband med avhämtning och avlämning av Hyresobjektet säkerställa att dess personal har fått tillräckliga instruktioner för användning och skötsel av Hyresobjektet.

6.3 Hyrestagaren svarar för vård, underhåll och förvaring av Hyresobjektet samt för kostnader för förbrukningsmaterial. Det åligger Hyrestagaren att vid tveksamheter inhämta information från Uthyraren i dessa avseenden. Reparationer av Hyresobjektet får inte ske utan Uthyrarens medgivande.

6.4 Uthyraren svarar för sedvanliga besiktningar av Hyresobjektet och har rätt att besiktiga Hyresobjektet på arbetsplatsen. Särskild besiktning på arbetsplatsen som Hyrestagaren begär ska bekostas av Hyrestagaren.

6.5 Hyrestagaren utför och ansvarar för montering, användning och demontering av Hyresobjektet på arbetsplatsen. Uthyraren åtar sig inte montage av Hyresobjektet.

6.6 Efter överenskommelse kan Uthyraren tillhandahålla handledning på plats i samband med Hyrestagarens montering, i form av instruktion och vägledning om hur Hyresobjektet ska monteras och användas. Handledningen innebär inte att Uthyraren övertar ansvaret för monteringen eller för arbetet på arbetsplatsen. Pris och villkor för handledning framgår av offert eller av Hyresavtalet.

§7 Äganderätt till Hyresobjektet

7.1 Hyresobjektet är och förblir Uthyrarens och/eller Uthyrarens leverantörers egendom och får inte nyttjas i strid med Villkoren eller på ett sätt som riskerar att påverka Uthyrarens äganderätt.

7.2 Hyrestagaren är medveten om att Uthyraren kan ha förvärvat Hyresobjektet genom avbetalningsköp med förbehåll om återtaganderätt. Om Hyresobjektet har förvärvats genom avbetalningsköp kan avbetalningssäljaren, eller den som trätt i dess ställe, med stöd av förbehållet om återtaganderätt omgående återta Hyresobjektet från Hyrestagaren, utan någon som helst ersättningsskyldighet.

7.3 Hyresobjektet får till exempel inte inskrivas, pantsättas, sammanfogas med fast egendom eller överlåtas av Hyrestagaren.

7.4 Hyrestagaren får inte flytta Hyresobjektet till en annan arbetsplats än den som angetts till Uthyraren. Hyresobjektet får inte heller hyras ut i andra hand eller nyttjas av någon annan än Hyrestagaren. Hyrestagaren har inte heller rätt att märka om eller på annat sätt ändra identifikationsmärkning, skriftliga instruktioner eller liknande.

§8 Förvaring och användning

8.1 Hyresobjektet ska under Hyrestiden vårdas och förvaras av Hyrestagaren på ett sådant sätt att det inte utsätts för skada, olovligt nyttjande eller tillgrepp.

8.2 Hyrestagaren är skyldig att hålla Uthyraren underrättad om var Hyresobjektet förvaras eller används och att bereda Uthyraren tillträde till denna plats.

8.3 Hyresobjektet får endast användas för sådana arbetsuppgifter och under sådana arbetsförhållanden som det är avsett för, i enlighet med tillverkarens anvisningar samt enligt Uthyrarens anvisningar och instruktioner.

§9 Ansvar och försäkringar

9.1 Hyrestagaren ska omedelbart informera Uthyraren om alla inträffade olyckor, tillbud, incidenter eller andra händelser som riskerar att påverka Hyresobjektets kvalitet eller funktion.

9.2 Hyrestagaren ansvarar för Hyresobjektets fulla värde vid förlust eller skada som inte beror på Uthyraren eller på förhållanden på Uthyrarens sida, och ska genom allriskförsäkring hålla Hyresobjektet försäkrat till återanskaffningsvärdet.

9.3 Hyrestagaren ska ha sedvanlig ansvarsförsäkring och svarar för skada som Hyresobjektet orsakar person eller egendom. Hyrestagaren ska hålla Uthyraren skadeslös vid person- och sakskada enligt denna bestämmelse.

9.4 Hyrestagaren är skyldig att på begäran uppge och styrka sitt försäkringsskydd under Hyrestiden.

9.5 Uthyraren har rätt att när som helst under Hyrestiden kräva att Hyrestagaren ställer betryggande säkerhet för Hyrestagarens skyldigheter enligt Hyresavtalet, uppgående till minst anskaffningskostnaden för Hyresobjektet. Ställer Hyrestagaren inte sådan säkerhet inom skälig tid har Uthyraren rätt att återta Hyresobjektet.

§10 Dröjsmål och fel

10.1 Uthyrarens skyldigheter omfattar inte fel eller brister som är utan betydelse för Hyrestagarens användning av Hyresobjektet, eller fel som uppstått till följd av att Hyrestagaren handlat i strid med Villkoren för Hyresobjektets skötsel och användning eller med andra instruktioner som Uthyraren har tillhandahållit Hyrestagaren.

10.2 Uthyraren svarar endast för direkt skada som uppkommer till följd av Uthyrarens vårdslöshet. Uthyraren svarar inte i något fall för utebliven vinst, följdskador eller andra indirekta skador. Uthyrarens ansvar är vidare begränsat till den totala hyresersättning som Uthyraren erhållit enligt Hyresavtalet.

§11 Ändring av Hyrestiden

11.1 Vid förkortad Hyrestid i förhållande till avtalad Hyrestid gäller 30 dagars uppsägningstid. Kan Uthyraren hyra ut Hyresobjektet till en annan kund inom uppsägningstiden ska Hyrestiden förkortas i motsvarande mån.

11.2 Om anmälan om förlängning inte har skett när avtalad Hyrestid löper ut har Uthyraren rätt att återta Hyresobjektet.

§12 Förtida uppsägning

12.1 Part har rätt att säga upp Hyresavtalet till omedelbart upphörande om den andra Parten i väsentligt avseende bryter mot Villkoren (t.ex. genom utebliven betalning eller användning av Hyresobjektet utanför den av Uthyraren angivna arbetsplatsen) och inte inom tre (3) dagar efter begäran om rättelse (t.ex. betalningspåminnelse) har upphört med avtalsbrottet. Part har vidare rätt att omedelbart säga upp Hyresavtalet om den andra Parten går i konkurs, ställer in sina betalningar, befinns sakna utmätningsbara tillgångar eller annars kan antas vara illikvid eller på obestånd.

12.2 Sägs Hyresavtalet upp i förtid upphör Hyrestagarens rätt att nyttja Hyresobjektet, och Hyrestagaren är skyldig att omedelbart återlämna Hyresobjektet till Uthyraren vid äventyr av att Uthyraren återtar Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad. Om Uthyraren anser att det finns risk för att återlämnandet inte kommer att ske enligt ovan har Uthyraren rätt att omedelbart återta Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad.

12.3 Oaktat punkterna 12.1 och 12.2 har Uthyraren alltid rätt att säga upp Hyresavtalet till omedelbart upphörande, utan möjlighet till rättelse för Hyrestagaren, och återta Hyresobjektet på Hyrestagarens bekostnad om Uthyraren bedömer att det föreligger risk för att Hyresobjektet förkommer eller förstörs.

§13 Personuppgifter

13.1 Uthyrarens behandling av personuppgifter i samband med ingåendet av Hyresavtalet regleras av Uthyrarens integritetspolicy.

§14 Sekretess

14.1 Information i Hyresavtalet och all information som Parterna erhåller av varandra med anledning av Hyresavtalet ska behandlas med sekretess av Parterna och endast utnyttjas i den utsträckning det är nödvändigt för Hyresavtalets genomförande och förenligt med dess syfte. Parterna åtar sig vidare att inte, direkt eller indirekt, avslöja teknisk eller kommersiell information för tredje man som Part erhållit från den andra Parten i samband med eller till följd av fullgörandet av Hyresavtalet.

14.2 Allt offentliggörande rörande Hyresavtalet ska ske efter samråd mellan Parterna.

14.3 Parterna ska se till att deras personal förbinder sig att behandla sådan information konfidentiellt och i enlighet med föregående stycken.

§15 Överlåtelse

15.1 Uthyraren har rätt att överlåta, pantsätta eller på annat sätt ställa säkerhet i Hyresavtalet eller i rättigheter eller skyldigheter hänförliga till Hyresavtalet. Hyrestagaren får inte helt eller delvis överlåta, pantsätta eller på annat sätt förfoga över rättigheter eller skyldigheter enligt Hyresavtalet utan Uthyrarens skriftliga medgivande.

§16 Force majeure

16.1 Part har rätt till förlängning av avtalade Hyrestider om Partens fullgörande hindras av omständighet på motpartens sida, av omständighet utanför Partens kontroll eller av annat förhållande som Parten inte vållat, inte räknat med och vars följder Parten rimligen inte kunnat undanröja, såsom krig, upplopp, avbrott i den allmänna samfärdseln, eldsvåda eller explosion.

16.2 Rätten till sådan förlängning börjar löpa först efter att motparten mottagit skriftlig underrättelse om hindret. Om Hyresavtalet inte kan fullgöras inom rimlig tid till följd av omständighet enligt föregående stycke har Part rätt att häva Hyresavtalet till den del dess fullgörande hindras.

16.3 Arbetskonflikt och liknande omständighet befriar inte Hyrestagaren från skyldigheter enligt Hyresavtalet. Arbetskonflikt befriar dock Uthyraren från påföljder till följd av att Uthyraren inte fullgjort sina åtaganden.

§17 Fullständig reglering och ändringar

17.1 Uthyrarens ansvar är uttömmande reglerat i Hyresavtalet.

17.2 Hyresavtalet utgör Parternas fullständiga reglering av samtliga frågor som Hyresavtalet berör och ersätter samtliga skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Hyresavtalet.

17.3 Ändringar av och tillägg till Hyresavtalet ska, för att vara bindande, vara skriftligen avfattade och undertecknade av Parterna. Uthyraren har dock rätt att göra andra än väsentliga ändringar och tillägg till Hyresavtalet genom meddelande till Hyrestagaren. Ändringen eller tillägget träder då i kraft en månad efter att meddelandet mottagits, eller vid den senare tidpunkt som anges i meddelandet, under förutsättning att Hyrestagaren inte genom meddelande har invänt mot ändringen eller tillägget.

§18 Tvist

18.1 Svensk lag ska tillämpas på Hyresavtalet.

18.2 Tvister som uppstår i anledning av Hyresavtalet ska avgöras av allmän domstol, med Sundsvalls tingsrätt som första instans.

SPONTAB

SPONT I SKANDINAVIEN AB
Linköpingsvägen 7
857 31 Sundsvall

TELEFON:
0101538300
E-POST:
info@spontab.se

Org.nr. 559477-1080

www.spontab.se

Version: publiceringsdatum 261109